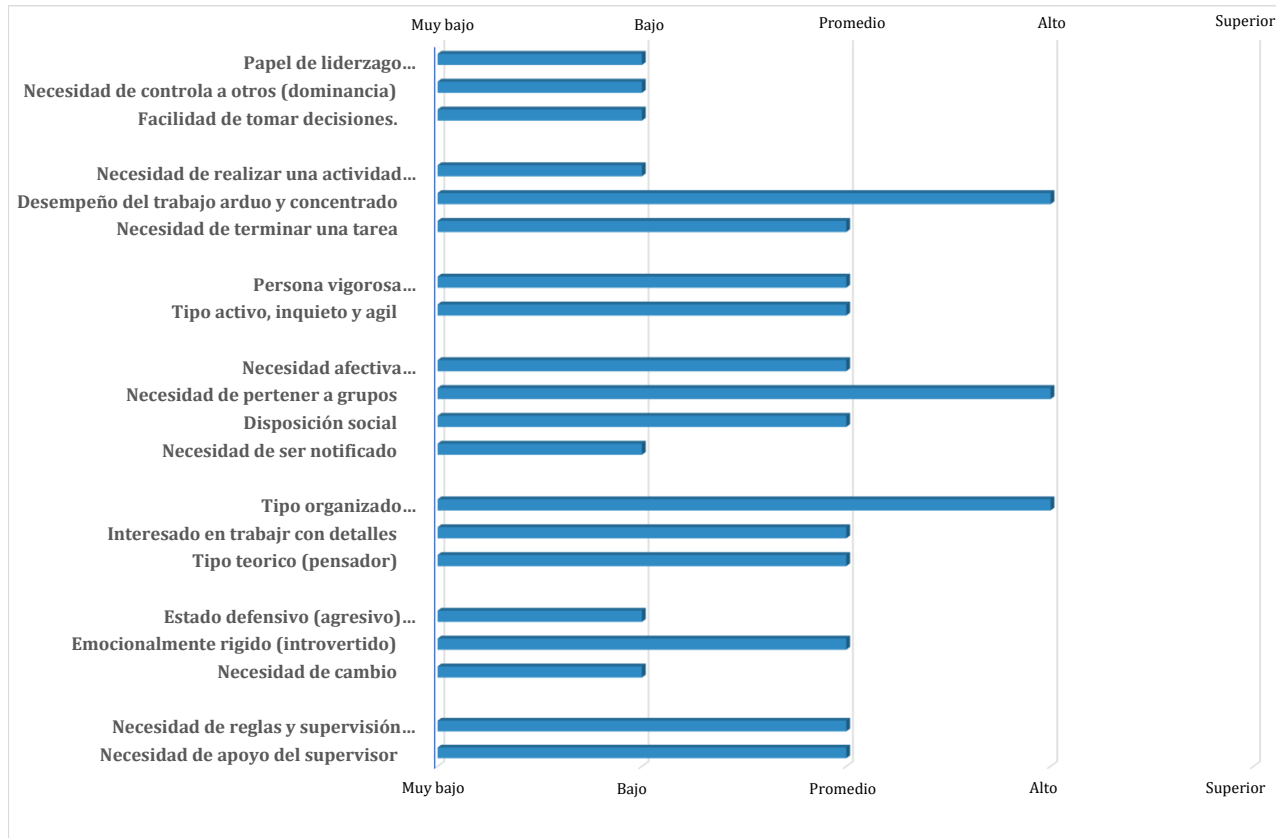


Nombre del evaluado: Usuario de prueba
 Correo electrónico: Psicowich
 Posición: vp

Fecha de aplicación: 3/Oct/22

Kostik - Autopercepción y preferencias personales



Descripción cualitativa por áreas.

Liderazgo		
Facilidad de tomar desiciones.	Piensa antes para decidirse; tiende a ser reflexivo, es lento en el proceso de toma de decisiones.	BAJO
Necesidad de controlar a otros (Dominancia)	Le agrada influenciar a las personas transmitiéndoles sus puntos de vista.	BAJO
Papel de liderazgo	Tiene problemas con liderazgo. Prefiere ser orientado por los otros . No obtiene suficiente recompensa interior en el papel de liderazgo.	BAJO
Grado de energia		
Necesidad de terminar una tarea	Puede delegar parte de sus trabajos, dejando para sí la realización completa de una buena parte de ella.	MODERADO
Desempeño del trabajo arduo y concentrado	Tiene preferencia por realizar trabajos que exijan esfuerzo para ser concretados.	ALTO
Necesidad de realizar una actividad (Iniciativa)	Tiende a tener dificultades en terminar lo que inicia, necesita ser presionado para realizar su trabajo.	BAJO

Modo de vida		
Tipo activo, inquieto y ágil	Se preocupa por los límites de tiempo. Trabaja dentro de los límites establecidos.	MODERADO
Persona vigorosa	Siente agrado en realizar trabajos que impliquen estar en movimiento.	MODERADO
Naturaleza social		
Necesidad de ser considerado (notificado)	Es reservado en sus contactos sociales, tiende a no sentirse bien cuando es el centro de las atenciones.	BAJO
Disposición social	Suele tener una preocupación moderada (50%) con la comunicación social.	MODERADO
Necesidad de pertenecer a grupos	Necesita comportarse de acuerdo con las actitudes y puntos de vista del grupo tendiendo a depender del mismo.	ALTO
Necesidad afectiva	Se relaciona cálidamente con las personas.	MODERADO
Adaptación al trabajo		
Tipo teórico (pensador)	Dedica entre el 40% y 50 % de su tiempo en planificar y formular las estrategias que utilizará.	MODERADO
Interesado en trabajar con detalles	Tiene un interés personal regular por detalles.	MODERADO
Tipo organizado	Persona extremadamente organizada, No consigue trabajar en ambientes desorganizados.	ALTO
Naturaleza emocional		
Necesidad de cambio	Resistente a los cambios, es más indicado para trabajos de rutina y repetidos.	BAJO
Emocionalmente rígido (Introverso)	Tiene un grado regular de vinculación emocional con el trabajo, se esfuerza para que sus emociones no interfieran en el trabajo.	MODERADO
Estado defensivo / Agresivo	Es una persona reservada en el momento de manifestar sus opiniones. Tiende a estar en la defensiva.	BAJO
Subordinación		
Necesidad de apoyo del supervisor	Puede ser influenciado por las opiniones y puntos de vista de sus superiores; trata de corresponder a la expectativa de sus superiores.	MODERADO
Necesidad de reglas y supervisión	Le agrada seguir reglamentos y no crear conflictos debido a eso.	MODERADO